

## **Błędy najczęściej występujące w trakcie weryfikacji wniosków o płatność odnośnie kategorii: zakup robót i materiałów budowlanych**

<b>Braki występujące we wnioskach o płatność i załącznikach</b>	<b>Wskazania dla beneficjentów celem usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień</b>
- na fakturze dotyczącej zakupu robót budowlanych znajduje się odwołanie do przedmiotu zawartej umowy z wykonawcą, przy braku dostarczenia tej umowy	wezwanie do przedstawienia dodatkowych dokumentów np. umowy z wykonawcą, kosztorysu, protokołu odbioru itp.
- brak możliwości jednoznacznego przyporządkowania wielu pozycji na fakturze do konkretnej kategorii robót budowlanych z harmonogramu rzeczowo – finansowego	możliwość uzupełnienia dokumentacji poprzez specyfikację do faktury, oświadczenia wykonawcy robót budowlanych oraz opis na rewersie faktury przyporządkowujący pozycje na fakturze do odpowiednich pozycji z harmonogramu rzeczowo – finansowego;
- kwalifikowanie kosztów robót budowlanych, które mogą być niezbędne dla realizacji projektu np. drogi dojazdowe, place manewrowe, oświetlenie, ale nie zostały ujęte w dokumentacji do umowy o dofinansowanie	brak możliwości objęcia wsparciem kosztów niewynikających z dokumentacji do umowy o dofinansowanie; konieczność wyłączenia przedmiotowych wydatków z kosztów kwalifikowanych
- brak informacji o metrażu wykonanej powierzchni budowanego/modernizowanego obiektu w stosunku do powierzchni zaplanowanej w dokumentacji do umowy o dofinansowanie	konieczność dostarczenia dodatkowych dokumentów np. oświadczeń dostawcy potwierdzających wykonanie zakresu robót zgodnie z opisem w umowie o dofinansowanie
- zmiana powierzchni budowanych/modernizowanych obiektów (zwiększenie lub zmniejszenie metrażu) w stosunku do powierzchni zaplanowanej w dokumentacji do umowy o dofinansowanie; powierzchnia obiektu stanowi najczęściej wskaźnik produktu	zmiany w projekcie należy zgłaszać z wyprzedzeniem, zgodnie z terminami określonymi w umowie o dofinansowanie; jeśli jednak doszło do zmiany powierzchni, to wymagane jest złożenie stosownych wyjaśnień; w przypadku, gdy powierzchnia

	<p>budynku różni się w pozwoleniu na użytkowanie w stosunku do tego co beneficjent przedstawił w dokumentacji aplikacyjnej (a pozwolenie na budowę nie zawiera metrażu) – jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji, którą składał do urzędu w celu wydania pozwolenia na budowę i wyjaśnienia przyczyn rozbieżności.</p>
<p>- faktura, na której znajduje się ogólny opis zgodny z opisem w harmonogramie rzeczowo – finansowym jest kwalifikowana przez Beneficjenta w całości, natomiast w dokumentach dodatkowych tj. kosztorysie, umowie z wykonawcą opisane są szczegółowo koszty towarzyszące budowie, a wśród nich wydatki niekwalifikowane np. nadzór budowlany, projekt wykonawczy</p>	<p>konieczność dostarczenia specyfikacji do umowy z wykonawcą, pozwalającej określić wartość kosztów niekwalifikowanych</p>
<p>- kwalifikowanie w ramach robót budowlanych innych kosztów towarzyszących budowie np. przygotowania dokumentacji technicznej, nadzoru budowlanego, obsługi geodezyjnej, mimo że takie wydatki nie występują w harmonogramie rzeczowo – finansowym</p>	<p>konieczność dostarczenia specyfikacji do umowy z wykonawcą, pozwalającej określić wartość kosztów niekwalifikowanych, jeśli taka wartość nie wynika z faktury</p>
<p>- kwalifikowanie pełnych wartości faktur za roboty budowlane w sytuacji, gdy w dokumentacji do umowy o dofinansowanie określono, że objęta dofinansowaniem jest tylko część robót budowlanych, ujęta odpowiednim wskaźnikiem procentowym</p>	<p>konieczność wyliczenia kosztów kwalifikowanych z faktury na podstawie odpowiedniego wskaźnika procentowego</p>
<p>- brak dokumentów OT, protokołów odbioru, pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie</p>	<p>konieczność uzupełnienia dokumentacji</p>
<p>- brak kompletności protokołu odbioru wykonanych robót budowlanych (pieczętki, informacje o urządzeniu podpisy osób uprawnionych)</p>	<p>konieczność uzupełnienia dokumentacji</p>
<p>- wniosek o dofinansowanie obejmuje budynek produkcyjny, a z załączonej dokumentacji wynika, że powstał budynek produkcyjno-biurowy (brak wskazania procentowego udziału powierzchni produkcyjnej),</p>	<p>konieczność dostarczenia dokumentów potwierdzających, iż przedstawione koszty dotyczą części produkcyjnej,</p> <p>w przypadku gdy w trakcie realizacji projektu beneficjent uzyskał (a nie dostarczył do PARP/RIF) zamienne pozwolenie na budowę lub posiada</p>

	<p>decyzję o zmianie sposobu użytkowania (z budynku produkcyjno – biurowego na budynek produkcyjny) – konieczność przedstawienia ww. dokumentów</p> <p>w przypadku gdy rozbieżność występuje w nazewnictwie (budynek produkcyjny - budynek produkcyjno-biurowy), a powierzchnia wskazana we wniosku o dofinansowanie jest tożsama z powierzchnią w pozwoleniu na budowę/użytkowanie - Beneficjent składa wyjaśnienia co do zakresu planowanych do realizacji robót i na tej podstawie podejmowana jest decyzja o ewentualnym zakwalifikowaniu lub wyłączeniu kosztów budowy części biurowej</p>
--	---